



### 3. Darstellung der wirtschaftlichen Verhältnisse lt. beigefügten Unterlagen

**Nettoeinkommen mtl.** (anzugeben sind alle Einkünfte aller Familienmitglieder, auch Einnahmen aus Nebenjobs und auf Geringverdienerbasis)

Nettoeinkommen .....	€	_____
Nettoeinkommen .....	€	_____
Arbeitslosengeld I / II .....	€	_____
Renten / BAföG / BAB / Krankengeld .....	€	_____
Wohngeld .....	€	_____
Kinderbetreuungskosten vom Arbeitsamt .....	€	_____
sonstige Einkünfte (z.B. Elterngeld, Zusatzförderung, Mieteinnahmen, Zinsen, Dividenden usw.).....	€	_____
Einkommen der Kinder .....	€	_____
Kindergeld / Kinderzuschlag .....	€	_____
Unterhalt, UVG-Leistungen (Kindes-, Ehegattenunterhalt, Unterhaltszahlungen von eigenen Eltern).....	€	_____
<b><u>Aufwendungen:</u></b>		
Miete .....	€	_____
abzüglich Untervermietung, Garage .....	€	_____
abzüglich Heizkosten-/Warmwasserpauschale .....	€	_____
Nettomiete .....	€	_____
<b>Eigenheim/Wohnungseigentum</b>		
Zinsbelastung (ohne Tilgung) .....	€	_____
Grundabgaben, Gebäudeversicherung usw. ....	€	_____
<b><u>Besondere Belastungen:</u></b>		
Hausrat-/ private Haftpflichtversicherung .....	€	_____
Lebensversicherung .....	€	_____
Rentenversicherung/ Riesterrete .....	€	_____
Unfallversicherung .....	€	_____
Krankenversicherung .....	€	_____
Unterhaltsverpflichtungen .....	€	_____
Kreditzahlung für .....	€	_____
(Grund für Kreditaufnahme ist anzugeben, z.B. Kauf von.....)	€	_____
.....	€	_____

Ich willige ein, dass das Jugendamt die Angaben des Antrages direkt mit den entsprechenden Daten des Einwohnermeldeamtes vergleicht und Auskünfte bei den entsprechenden Bewilligungsstellen eingeholt werden können.

Ich bin damit einverstanden, dass die evtl. bewilligte Förderung direkt an den Träger der Einrichtung bezahlt wird und dieser vom Amt für Jugend und Familie der Stadt Regensburg darüber informiert wird.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung meiner persönlichen oder finanziellen Verhältnisse, sowie jede Änderung in der Unterbringungszeit des Kindes, unmittelbar zu melden habe. Ferner ist mir bekannt, dass zu Unrecht erhaltene Jugendhilfe zurückzuerstatten ist.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Ihre Angaben werden beim Amt für Jugend und Familie der Stadt Regensburg in Akten und Karteiform bzw. über EDV gespeichert. Entsprechend § 63 SGB VIII wird darauf hingewiesen, dass Ihre Angaben gemäß §§ 22 ff und 90 sowie 99 Nrn. 7a und 7 b SGB VIII zur Aufgabenerfüllung erforderlich sind.

## Beiblatt zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

Name des Kindes:

### Folgende Unterlagen benötigen wir zur Bearbeitung Ihres Antrages:

Gehaltsabrechnungen (die letzten 12 Monate)

bei selbständiger Tätigkeit: vorläufige Gewinn- und Verlustrechnung des laufenden Jahres,  
letzter Einkommensteuerbescheid

Arbeitslosengeld I – bzw. Arbeitslosengeld II - Bescheid

Sozialhilfebescheid

Kinderzuschlagbescheid

Elterngeldbescheid

Bafög – Bescheid, BAB-Bescheid, Immatrikulationsbescheinigung

Rentenbescheide / Krankengeldbestätigung

Bei Teilnahme an einer Maßnahme der Arbeitsagentur, Bescheid über Kinderbetreuungskosten

Wohngeldbescheid bzw. Mietvertrag, gegebenenfalls mit letzter Mieterhöhung  
Bescheid über Zusatzförderung

Bei selbst genutztem Eigentum:

**Zins**belastungen für Eigenheim (keine Tilgung)

Nachweis über Grundabgaben, Kaminkehrer, Gebäudeversicherungen, etc.  
evtl. Bescheid über Lastenzuschuss

Belege über zu leistende oder zu erhaltende Unterhaltszahlungen mit Unterhaltstitel oder  
Unterhaltsfestsetzung

Belege über bestehende Versicherungen (Hausrat-, **Privat**haftpflicht-, Lebens-, Renten-, Unfallversicherung)

Kreditvertrag mit Nachweis (Kaufvertrag) (anerkannt werden nur Ausgaben für lebensnotwendige Anschaffungen)

Arbeitsvertrag

Anmeldebestätigung der Einrichtung

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, geben Sie den Antrag und die erforderlichen Unterlagen bitte **persönlich zu den unten genannten Öffnungszeiten** im Amt für Jugend und Familie, Richard Wagner Straße 17, ab. Nur so können auftretende Fragen sofort behandelt werden. **Wir weisen darauf hin, dass bei verspäteter Antragsstellung die Bewilligung erst ab Antragsmonat erfolgen kann.**

**Öffnungszeiten: Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag: 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr  
Donnerstag: 8.30 Uhr bis 13.00 Uhr und 15.00 Uhr bis 17.30 Uhr**

Ihre zuständige Sachbearbeiterin:

Zuordnung nach dem Familiennamen des Kindes:

**A – C** Frau Wenrich, Zi.Nr.: 106, Tel. 507- 4768

(persönlich erreichbar: mittwochs bis freitags)

**D – Ha** Frau Geißler, Zi.Nr.: 106, Tel. 507- 5768

(persönlich erreichbar: täglich 8.30 h bis 12.00 h)

**Hb - O** Frau Gregor, Zi.Nr.: 108, Tel. 507- 3767

**P – Z** Frau Greller, Zi.Nr.: 108, Tel. 507- 5766